

TUTORIAL PARA CRIAÇÃO DE PROCESSO DE CREDENCIAMENTO – SEI (Sistema Eletrônico de Informações)



➤ Acesse o link abaixo para realizar o **Cadastro de Usuário Externo** no portal SEI:

portalsei.patosdeminas.mg.gov.br/cadastro-usuario-externo



SIGA AS INSTRUÇÕES ABAIXO PARA REALIZAR O CADASTRO:

- 1. Realizar o Cadastro do Usuário Externo** preenchendo o Formulário SEI:

PM

Portal SEI
Patos de Minas

Cadastro de Usuário Externo

Bem-vindo! Este formulário funciona como um tutorial passo a passo para você realizar seu cadastro como usuário externo no sistema SEI (Sistema Eletrônico de Informações) de Patos de Minas.

O processo é simples: preencha o formulário SEI, complete o Termo de Declaração aqui e envie os documentos.

1. Formulário SEI

2. Termo de Declaração

3. Envio de Documentos

Você pode navegar livremente entre as etapas. Se já tiver o PDF assinado, vá direto para a etapa 3.

1

Preencha o Formulário SEI

Primeiro passo: cadastro no sistema

Como fazer:

1. Acesse o endereço de cadastro do SEI clicando no botão Formulário SEI

2. Preencha todos os seus dados pessoais com precisão

3. Revise as informações antes de submeter

4. Clique em "Enviar" para confirmar o cadastro

✓

Após preencher o SEI:
Volte a esta página e clique em "Próximo" para continuar com o Termo de Declaração.

Próximo: Preencher Termo de Declaração

Precisa de ajuda?

Se tiver dúvidas sobre o processo, envie-nos um e-mail ou entre em contato:

sei@patosdeminas.mg.gov.br

(34) 3822-9886

- 2. Preencher o Termo de Declaração e Concordância de Veracidade:**

Sugestão para preenchimento do “Objetivo/motivo do cadastro”:

Objetivo/Motivo:*

Credenciamento ao Chamamento FASERV.

Gerar PDF do Termo

(O arquivo gerado deverá ser assinado digitalmente pelo representante legal da empresa).



Cadastro de Usuário Externo

Bem-vindo! Este formulário funciona como um tutorial passo a passo para você realizar seu cadastro como usuário externo no sistema SEI (Sistema Eletrônico de Informações) de Patos de Minas.

O processo é simples: preencha o formulário SEI, complete o Termo de Declaração aqui e envie os documentos.

1. Formulário SEI

2. Termo de Declaração

3. Envio de Documentos

Você pode navegar livremente entre as etapas. Se já tiver o PDF assinado, vá direto para a etapa 3.

2

Preencha o Termo de Declaração de Concordância e Veracidade

Complete suas informações abaixo

Informações Pessoais

Nome Completo *

Digite seu nome completo

Documento de Identidade *

RG, CNH ou outro documento

CPF *

000.000.000-00

E-mail *

seu.email@example.com

Telefone 1 *

(00) 00000-0000

Telefone 2 (opcional)

(00) 00000-0000

Endereço

CEP *

00000-000

Após informar um CEP válido, o endereço é preenchido automaticamente. Você pode editar os campos depois.

Endereço *

Rua, avenida, etc.

Número

Número

Complemento

Apto, bloco, sala, referência...

Bairro

Cidade

Estado (UF) *

MG

Dados da Organização (se aplicável)

Preencha apenas se você representa uma empresa ou organização

Nome da Organização

Empresa, órgão público, associação, etc.

CNPJ

00.000.000/0000-00

CEP

00000-000

Você pode editar os campos preenchidos automaticamente.

Endereço da Organização

Rua, avenida, etc.

Número

Número

Complemento

Apto, bloco, sala, referência...

Bairro

Bairro

Cidade

Cidade

Estado (UF)

MG

Telefone

(00) 00000-0000

Objetivo/Motivo do Cadastro

Objetivo/Motivo *

Descreva o motivo ou objetivo do seu cadastro no SEI

Voltar

Gerar PDF do Termo

Precisa de ajuda?

Se tiver dúvidas sobre o processo, envie-nos um e-mail ou entre em contato:

sei@patosdeminas.mg.gov.br

(34) 3822-9886



3. O ENVIO DE DOCUMENTOS deverá ser realizado nas seguintes opções:

Opção 1 de 2: realizar o upload do **Termo de Declaração** assinado pelo representante legal.

Opção 2 de 2: Inserir cópia de documentos pessoais do representante legal.

OBS: CASO O USUÁRIO JÁ POSSUA CADASTRO NO SEI, BASTA REALIZAR “Acesso Usuário Externo”:



SIGA AS INSTRUÇÕES ABAIXO PARA SOLICITAR O PROCESSO DE CREDENCIAMENTO JUNTO AO FASERV:

1. Peticionamento
2. Processo Novo
3. Escolha o tipo de processo que deseja iniciar:



Credenciamento de Prestadores de Serviços – FASERV



PREFEITURA MUNICIPAL DE PATOS DE MINAS

sei.

Controle de Acessos Externos
Alterar Senha
Pesquisa Pública
Petiçãoamento
Processo Novo
Intercorrente
Recibos Eletrônicos de Protocolo
Intimações Eletrônicas

Petitionamento de Processo Novo

Orientações Gerais
obrigatório

Tipo do Processo: UF: Todos

Escolha o Tipo do Processo que deseja iniciar:

- Cessão ou Doação de Bens
- Contratos e Termos Aditivos
- Credenciamento de Prestadores de Serviços - FASERV**
- Procedimentos Administrativos: Licitações e Contratos

PREFEITURA MUNICIPAL DE PATOS DE MINAS

sei.

Controle de Acessos Externos
Alterar Senha
Pesquisa Pública
Petiçãoamento
Recibos Eletrônicos de Protocolo
Intimações Eletrônicas

Petitionamento de Processo Novo

Peticonar Voltar

Tipo de Processo: Credenciamento de Prestadores de Serviços - FASERV

Orientações sobre o Tipo de Processo

Anexar Atto constitutivo, Estatuto ou Contrato Social e alterações subsequentes no tipo de documento Contrato Social

As Certidões Negativas necessárias são as seguintes:

- Certidão Negativa de Débitos Municipal, Estadual e Federal
- Certidão Negativa de Débitos Trabalhista
- Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS
- Certidão Negativa de Falência, Concordata, Recuperação Judicial ou Extrajudicial

Os Alvarás necessários são os seguintes:

- Alvará de localização e funcionamento regular
- Alvará de licença de funcionamento emitido pela Vigilância Sanitária

Certificado de inscrição de pessoa jurídica e responsável técnico (diretor clínico), emitido pelo conselho respectivo.

Planilha contendo a relação de profissionais e serviços contratados.

Para cada profissional, anexar CPF, Registro e Certificados nos documentos complementares.

Formulário de Petiçãoamento

Especificação (resumo limitado a 100 caracteres):

Interessado: JULIANA BRITO VALENTIM SILVA

Documentos

Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.

Documento Principal: Credenciamento de Prestadores de Serviços - FASERV (clique aqui para editar conteúdo)

Nível de Acesso: Restrito Hipótese Legal: Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) (Lei nº 13.709/2018)

Documento Essencial (10 Mb):
 Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

Sugestão para preenchimento da “Especificação” :

Formulário de Petiçãoamento

Especificação (resumo limitado a 100 caracteres):

Interessado: JULIANA BRITO VALENTIM SILVA



Lista de Documentos para anexo ao processo:

1. **CND MUNICIPAL** (Certidão de regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede da licitante);
2. **CND FEDERAL** (Certidão de regularidade para com a Fazenda Federal a Seguridade Social);
3. **CND ESTADUAL** (Certidão de regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante);
4. **CND TRABALHISTA** (Certidão de inexistência de débitos inadimplidos da licitante perante Justiça do Trabalho);
5. **CND FGTS** (Certidão de regularidade da licitante relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço);
6. **CND FALÊNCIA, CONCORDATA, RECUPERAÇÃO JUDICIAL OU EXTRAJUDICIAL** (Certidão de qualificação econômico-financeira da licitante);
7. **ALVARÁ DE LOCALIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO** (regular e em vigor);
8. **ALVARÁ DE LICENÇA de FUNCIONAMENTO** (em vigor, emitido pela Vigilância Sanitária);
9. **CONTRATO SOCIAL e alterações subsequentes** (devidamente registrados, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhados de documentos de eleição da última administração. No caso de alterações, será admitido o estatuto ou o contrato consolidado).
10. **ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA** (emitido por pessoas jurídicas públicas ou privadas, para quais são prestados os serviços);
11. **CNES** (Comprovação de Registro (cadastro) do estabelecimento no **Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde**);
12. **CARTÃO CNPJ - CARTÃO DE INSCRIÇÃO NO CADASTRO NACIONAL DA PESSOA JURÍDICA** (em situação cadastral ativa).
13. **DOCUMENTAÇÃO DO RESPONSÁVEL TÉCNICO** (CPF, certidão de registro no conselho e especializações do Diretor Clínico da licitante);
14. **CARTA PROPOSTA** (Relação de profissionais e serviços contratados, conforme modelo disponibilizado pelo FASERV)
 - a. Para cada profissional, anexar CPF, Registros e Certificados nos documentos complementares.



Caso seja necessário anexar “Documentos Complementares”.



Após anexar toda a documentação clicar em

Peticionar



EM SEGUIDA Preencher os campos:

- **Dados do Representante (Legal da Empresa)**
- **Dados da Empresa**
- **Ficha de Credenciamento**
- **Idoneidade para Licitar e Contratar**
- **Declaração (inciso XXXII do artigo 7º da C.)**
- **Declaração de inexistência de servidor público nos quadros diretivos da empresa**



- ***Declaração de concordância com os preços estipulados pelas tabelas publicadas no termo de referência e comprometimento de realização do atendimento pela equipe técnica apresentada. Realização de procedimentos constantes no rol do termo de referência do edital de chamamento para credenciamento público.***



LOGO APÓS o preenchimento do formulário é necessário emitir o documento para assinatura digital do Representante legal da empresa. Após assinatura anexar o arquivo e finalizar o processo.
